

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho Veľký Krtíš
4. Názov projektu	Gramotnejšie gymnázium
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312011V632
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov zameraný na rozvoj prírodovednej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.1.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho Veľký Krtíš
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Miroslava Čopová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gahsvk.edu.sk/gramotnost/index.html

11. Manažérske zhrnutie:

prírodovedná gramotnosť, praktické cvičenia, laboratórne cvičenia, medzipredmetové vzťahy, výmena skúseností,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program:

1. Úvod
2. Polročné vyhodnotenie - diskusia k splneniu čiastkových cieľov klubu
3. Záver

1. Privítanie členov klubu.
2. Polročné vyhodnotenie – členovia klubu si dnes pripomenuli to, aké pokroky dosiahli spolu so študentami na vyučovaní, navzájom si vymieňali názory a skúsenosti z praxe, nadobudnuté v rámci prezenčného aj dištančného vzdelávania. Počas celej diskusie sa vzájomne dopĺňali a podporovali. Jednotliví členovia klubu popisovali konkrétne uplatnenie nadobudnutých skúseností, konštatovali splnenie úloh, aj rezervy, hlavne čo sa týka realizácie praktických alebo laboratórných činností na svojich hodinách.
Vo všeobecnosti sme dospeli k tomu, že vzhľadom na prevládajúcu formu vzdelávania – dištančná forma, bola realizácia praktických cvičení, laboratórných cvičení a experimentov v týchto podmienkach náročnejšia a prirodzene ťažšie realizovateľná. Napriek tomu si žiaci vyskúšali na hodinách fyziky a následne pravidelne pracujú so softvérom Coach alebo aplikáciami na zostavenie elektrického obvodu, meranie elektrického prúcu a pod. Na vyučovaní chémie využili systém merania Vernier, či merania pH na miestnom vodnom toku na jeho rôznych úsekoch a vyhodnotili ich. Vyučovanie geografie sa v online priestore aj dištančne využíva vo vyučovacom procese rôzne modely, projektové úlohy, prácu so štatistickými materiálmi, prístrojom GPS, či rôznymi geografickými aplikáciami. Vyučujúca v diskusii zdôraznila prepojenie vedomostí z ostatných prírodovedných predmetov na pochopenie vzťahov, javov v geografii. Prepájanie získaných informácií, zručností a skúseností z prírodovedných predmetov navzájom by malo byť prirodzenou súčasťou vyučovacieho procesu.

Vyučujúci biológie doplnili diskusiu o skúsenosti získané na klasických hodinách i na laboratórnych cvičeniach . Pozitívne hodnotili záujem študentov o praktické úlohy zamerané na pitvu častí niektorých organizmov, chov pijavíc, či skrášľovanie a estetizáciu priestorov školského areáli. Veľkej obľube sa teší aj práca s mikroskopom, pozorovanie, fotenie výborných natívných preparátov, premietanie preparátov na interaktívnu tabuľu.

V jesennom období sa na hodinách biológie veľmi dobre žiakom spolupracovalo pri zbere a sušení liečivých rastlín z nami vybudovaných vyvýšených záhonoch.

Členovia klubu na dnešnom stretnutí aktívne diskutovali, hovorili o tom, čo priniesol 1. polrok, pokroky ktoré sa podarilo dosiahnuť a zároveň si pripomenuli výzvy, ktoré ich čakajú v nasledujúcom polroku. Konštatovali, že proces nadobúdania a rozširovania vedomostí v prírodovednej gramotnosti má medzi jednotlivými predmetmi úzke prepojenie a preto budú klásť dôraz na túto skutočnosť v budúcnosti.

3. Poďakovanie za účasť a ukončenie stretnutia.

13. Závěry a odporúčania:

Naďalej vzájomne spolupracovať, vymieňať si skúsenosti, prepíjať vedomosti v prírodovedných predmetoch – to sú závery, ktoré si členovia klubu prírodovednej gramotnosti považujú za potrebné udržať aj v nasledujúcom polroku. Vyučujúci si chcú aj v budúcnosti medzi sebou pomáhať a spolupracovať , zdieľať preberané témy, aktivity na hodinách, na laboratórnych cvičeniach, či práci v teréne. V záujme členov klubu bude aj naďalej zdieľanie pracovných postupov, úloh netradičných aktivít, foriem a metód, využívanie pomôcok a vypracovaných materiálov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Miroslava Čopová
15. Dátum	27.01.2022

16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Jaroslav Horváth
18. Dátum	28.01.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, Veľký

	Krtíš, 990 01
Názov projektu:	Gramotnejšie gymnázium
Kód ITMS projektu:	NFP312011V632
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov zameraný na rozvoj prírodovednej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia: 9.9.2021

Trvanie stretnutia: od 13:40 hod do 15:40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Miroslava Čopová		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
2	Jaroslav Horváth		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
3	Miroslav Sokol		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
4	Sylvia Melišková		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
5	Darina Kortišová		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
6	Ivana Drdošová		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia